

УТВЕРЖДАЮ

Епархиальный архиерей
Православной религиозной организации
Белгородская и Старооскольская епархия
Русской Православной Церкви
Московского Патриархата



Митрополит Белгородский и
Старооскольский

ИОАНН

«02» октября 2018 г.

УСТАВ

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой
организации «Православный детский сад «Введенский»

г. Старый Оскол
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Православный детский сад «Введенский» (далее Организация), осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Православный детский сад «Введенский».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ДО АНО «ПДС «Введенский». Сокращенное наименование Организации применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Организации:

Юридический/фактический адрес: Белгородская обл., г. Старый Оскол мкр. Лебединец, д. 30.

1.4. Организация является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации в качестве образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Организации является Православная религиозная организация Белгородская и Старооскольская епархия Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее - Учредитель).

1.7. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии.

В случае прекращения деятельности Организации, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.



1.10. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.11. Организация осуществляет самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания) ведение бухгалтерского учета, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.15. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов власти поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.16. Организация вправе создавать филиалы и иметь представительства. На момент регистрации настоящего устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.17. Организация работает по пятидневной рабочей неделе. Длительность работы Организации - 12 часов. График работы Организации с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.18. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организация является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Организации является обеспечение получения детьми дошкольного образования, реализация православного компонента образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при



наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Для достижения целей деятельности, реализации образовательных программ Организация имеет право:

- 1) содержать православный домовый храм;
- 2) предоставлять на безвозмездной основе православный домовый храм священнослужителям Учредителя для совершения богослужений;
- 3) производить, приобретать, экспортировать, импортировать, распространять литературу, печатные, аудио, видео материалы по духовно-нравственному воспитанию православного содержания;
- 4) оказывать консультативную помощь в сфере дошкольного образования, организовывать семинары, конференции по направлению деятельности;
- 5) заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, т.е. не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.4. Для достижения основной цели деятельности Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основной вид деятельности:
 - а) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - б) присмотр и уход за детьми (определяется комплексом мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены, режима сна и бодрствования обучающихся). Присмотр и уход осуществляется в течение всего времени пребывания обучающихся в Организации.
- 2) дополнительные виды деятельности Организации:
 - а) психолого-педагогическая помощь обучающимся (помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, программ православного образования, адаптированных программ, программ инклюзивного образования в рамках психолого-медико-педагогической комиссии Организации). Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме;
 - б) консультативная помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), специалистам дошкольных образовательных организаций по вопросам воспитания и образования детей (консультации для родителей (законных представителей), специалистов, работающих в православных образовательных и других дошкольных организациях по методическому,

психолого-педагогическому, диагностическому сопровождению духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития обучающихся, в форме семинаров, конференций, а так же по вопросам воспитания на основе православного мировоззрения);

в) медицинская деятельность (проведение гигиенических, противоэпидемических, профилактических, оздоровительных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Медицинское обслуживание осуществляется средним медицинским персоналом, состоящим в штате Организации и врачом-педиатром, закрепленным за Организацией органами здравоохранения на основании соответствующего договора. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей).

2.5. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

1) по уровню общего образования Организация реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2) по дополнительному образованию Организация реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

2.6. Достижению целей деятельности Организации способствует Духовный попечитель.

Духовный попечитель закрепляется за Организацией распоряжением Учредителя и осуществляет духовно-пастырское попечение обучающихся и работников Организации. Духовный попечитель организует наблюдение за соответствием практической деятельности Организации при реализации образовательных программ принципам и ценностям Православия.

Духовный попечитель Организации имеет право на:

- 1) формирование и поддержание в Организации православного уклада жизни, здоровой духовно-нравственной атмосферы;
- 2) оказание содействия в формировании и развитии личности обучающихся в соответствии с христианскими ценностями;



- 3) наблюдение за реализацией рабочих программ по духовно-нравственному воспитанию в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям православного компонента основной образовательной программы Организации;
- 4) наблюдение за соответствием практической деятельности Организации при реализации образовательных программ принципам и ценностям Православия;
- 5) участие в организации воспитательной деятельности, составлении плана работы Организации и его реализации;
- 6) участие в методической, научно-образовательной, организационной деятельности Организации;
- 7) участие в развитии миссионерской духовно-просветительской деятельности Организации, в развитии взаимодействия с муниципальными, государственными организациями в сфере духовно-нравственного воспитания;
- 8) внесение предложений педагогическому совету и руководителю Организации о мерах по устранению недостатков и (или) улучшению функционирования Организации и управления им в части своей компетенции.

Духовный попечитель Организации обязан:

- 1) иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми;
- 2) иметь богословское и высшее педагогическое образование;
- 3) понимать и учитывать специфику функционирования Организации, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт и церковные образовательные стандарты;
- 4) нести попечение о создании и украшении домового храма;
- 5) нести попечение об организации регулярных богослужений (молебнов и литургий, духовных бесед, дел милосердия и иных социально ориентированных мероприятий);
- 6) курировать реализацию православного компонента в части соответствия содержания православному вероучению;
- 7) участвовать в работе педагогического совета Организации;
- 8) повышать уровень собственной компетентности, в том числе посредством повышения квалификации в установленном порядке;
- 9) осуществлять индивидуальный подход и внимание к духовным нуждам обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- 10) в отношении к родителям (законным представителям) обучающихся:
 - а) содействовать вовлечению родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс (процесс обучения, развития и

воспитания личности ребенка) с целью формирования единого образовательного пространства (семья – школа – Церковь);

б) участвовать в организации и осуществлении комплекса мер, направленных на духовно-нравственное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. Органами управления Организации являются Учредитель, Правление и директор, Общее собрание работников, Педагогический совет.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

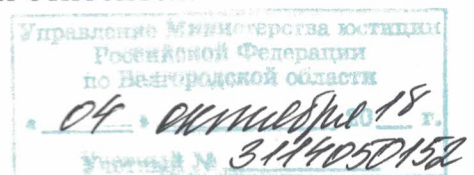
- утверждение устава Организации;
- формирование первоначального состава Правления Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе использованием Организацией переданного имущества по назначению;
- назначение проведения планового (раз в год) и внепланового аудита;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятия решения о преобразования Организации в фонд.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель посредством заслушивания и утверждения отчетов о деятельности Единоличного исполнительного органа, утверждения отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществление контроля за соблюдением Организацией действующего законодательства. Для осуществления надзора Учредитель вправе привлекать независимого аудитора для анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.5. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, состоящее не менее чем из трех членов. Первоначально состав Правления Организации утверждает Учредитель, в дальнейшем состав указанного органа избирается (переизбирается) Правлением самостоятельно. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

Заседание Правления считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Правления.

К исключительной компетенции Правления относится:



- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации Организации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов, решения Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов, при условии правомочности заседания.

3.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор Организации назначается Учредителем сроком на 10 лет и осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора, должностной инструкции.

3.5. Директор Организации приравнивается к педагогическим работникам и имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников федеральными законами.

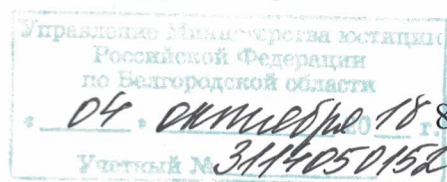
3.6. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, несет ответственность за ее деятельность.

К компетенции Директора Организации относятся вопросы по руководству деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Правления.

Директор Организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

3.7. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

1) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации;



2) утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;

3) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4) утверждает локальные акты Организации;

5) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

6) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

7) организует планирование работы Организации в целом и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

8) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организации;

9) организует работу по подготовке Организации к лицензированию и профессиональной аккредитации;

10) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;

11) устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

12) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

13) формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую возрастную группу;

14) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

15) вносит предложения на рассмотрение Учредителю о внесении изменений в Устав;

16) решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

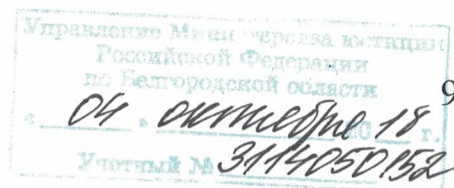
3.8. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

3.9. Общее собрание работников Организации.

3.9.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.9.2. Компетенция общего собрания работников Организации:

1) разработка и подготовка предложений о внесении изменений в Устав;



2) разработка и принятие локальных актов Организации, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений (в том числе, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда работников Организации, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Организации и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации; Правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; принятие решения о заключении коллективного договора);

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации;

4) рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;

5) заслушивание отчетов директора Организации по вопросам деятельности Организации;

6) внесении предложений в Программу развития Организации;

7) контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Организации.

3.9.3. В состав общего собрания работников Организации входят работники Организации, которые на дату проведения его заседания работают на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Организации.

3.9.4. Возглавляет общее собрание работников Организации председатель, избираемый на срок 3 года членами общего собрания работников из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов общего собрания работников Организации.

Директор Организации не может быть председателем общего собрания работников Организации.

Функции по организационному и информационному обеспечению работы общего собрания работников Организации осуществляет секретарь, избираемый членами общего собрания работников Организации простым большинством голосов. Общее собрание работников Организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря общего собрания работников Организации.

3.9.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания работников Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Передача членом общего собрания работников Организации своего голоса другому лицу не допускается.

В ходе заседания общего собрания работников Организации его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое

содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Организации и хранится в Организации.

3.9.6. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.10. Педагогический совет Организации.

3.10.1. Педагогический совет Организации создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

3.10.2. В состав Педагогического совета Организации входят педагогические работники Организации, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства, Духовный попечитель Организации.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.10.3. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет один год.

3.10.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

1) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Организации);

2) обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) обсуждение и принятие годового плана работы Организации;

4) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;

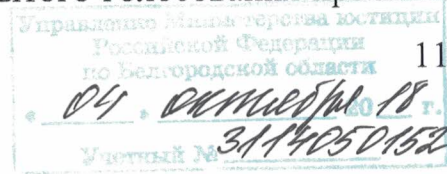
6) принятие решения о награждении обучающихся;

7) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

8) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

9) обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3.10.5. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Организации путем открытого голосования простым



большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Организации:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Организации;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.10.6. Педагогический совет Организации может созываться по инициативе заведующего Организацией по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Организации и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Организации.

3.11.С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Организации действуют: Советы родителей (законных представителей) групп обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

3.11.1. Компетенция Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации:

- 1) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2) внесение предложений по вопросам содержания образования, пристрастия и ухода за обучающимися;
- 3) получение информации о реализации платных образовательных услуг, внесение предложений по организации их предоставления;
- 4) согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;
- 7) рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

04 октября 2017 г.
Учитель № 3114050152

3.11.2. Совет родителей группы создается в каждой возрастной группе Организации путем открытого голосования на родительском собрании в составе не менее 5 человек от группы. Председатели Советов родителей (законных представителей) каждой из групп обучающихся входят в Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

Совет родителей (законных представителей) группы обучающихся создается сроком на 1 год.

Из состава Совета родителей (законных представителей) группы и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации на первом заседании избирается председатель, его заместитель и секретарь. Делопроизводство организует секретарь.

3.11.3. В заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Организации.

3.11.4. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся, проводятся заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся. Заседание является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации и групп собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11.5. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут рассматриваться при необходимости на заседании Педагогического совета, общем собрании работников Организации.

3.11.6. Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации входят в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, целью которой является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения нормативных актов.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Организации

4.1. Организация обладает на законном основании недвижимым имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителю Организации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

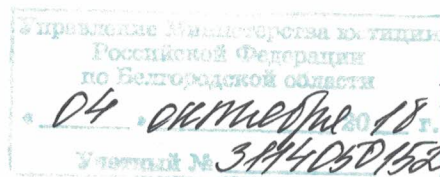
- 1) средств, полученных от Учредителя;
- 2) субсидий из бюджета Белгородской области;
- 3) средств муниципального бюджета на основе договора на оказание услуг по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- 4) средств родительской платы;
- 5) средств, заработанных Организацией путем оказания платных образовательных или иных услуг, определенных видами деятельности Организации;
- 6) добровольных пожертвований и целевых взносов, дарений и безвозмездно произведенных работ (по ремонту здания, территории, оборудования Организации) физических и юридических лиц;
- 7) иных источников, не запрещенных законодательством.

4.4. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам. Доходы, полученные Организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Организация имеет право в процессе своей уставной деятельности устанавливать договорные цены на основные и дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация может использовать средства из дополнительных источников финансирования на:

- 1) приобретение материалов, оборудования;
- 2) оплату труда;
- 3) капитальный и текущий ремонт здания, помещений, оборудования;
- 4) питание детей;
- 5) поощрение работников Организации.



4.7. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется им самим в пределах имеющихся средств.

4.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Организации, учитываются на счете Организации.

4.9. Организация самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации определяется самостоятельно.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и другие.

Разрабатываемые и принимаемые Организацией локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, уставу Организации, коллективному договору.

5.3. В Организации принимаются следующие виды локальных актов:

- 1) приказы и распоряжения Организация;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) договоры (в т.ч. коллективный договор).

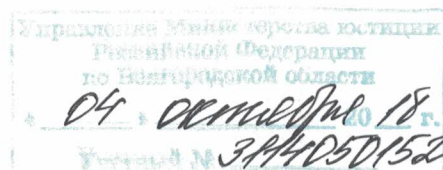
5.4. Структура и содержание локальных актов определяется кругом вопросов, в отношении которых необходимо их принятие.

5.5. Инициаторами разработки локального акта могут выступать:

- 1) Директор Организации (по всем вопросам деятельности Организации);
- 2) представители коллегиальных органов управления Организации (в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом);
- 3) участники образовательных отношений (в том числе родители (законные представители) обучающихся при необходимости принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы).

5.6. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта и лица, ответственного за его разработку, осуществляется Директором Организации.

При необходимости для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа. Состав рабочей группы и порядок ее работы определяются Директором Организации.



5.7. После разработки проекта локального нормативного акта он проходит процедуру согласования. В процессе согласования проект локального нормативного акта передается от лиц, занимающих нижестоящие должности, лицам, занимающим вышестоящие должности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.8. Локальные нормативные акты Организации принимаются органами управления Организации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются Директором Организации.

5.9. Локальный акт вступает в силу со дня утверждения Директором Организации либо со дня, указанного в приказе о его утверждении.

5.10. Локальные нормативные акты Организации подлежат изменению, дополнению в следующих случаях:

- в связи с реорганизацией Организации либо изменением его структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

- в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения и в соответствии с которым был разработан локальный нормативный акт Организации (новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного указанными нормативными правовыми актами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта);

- в случае внесения изменений в устав Организации;

- по усмотрению лиц, имеющих право на данные действия (в этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения лиц, прав и законные интересы которых они затрагивают).

5.11. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся в том же порядке, в котором разрабатывался и утверждался локальный нормативный акт первоначально.

5.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта организации или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

- вступление в силу нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

VI. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.2. Организация может быть преобразована Учредителем в фонд.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Организации устанавливается органом, принявшим соответствующее решение с соблюдением прав детей и обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации и ликвидации Организации.

6.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившее существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

04 октября 19 17
3144050152

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

04 октября 2018г

Учетный № 3114050152

Начальник Управления

 А.В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

12 октября 2018г

ОГРН 1183100000896

