

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183100000896 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2024 за ГРН 2243100232549



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

Православной религиозной
Организации Белгородской и
Старооскольской епархии



от «1» сентября 2024г.

УСТАВ

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой
организации «Православный детский сад «Введенский»

Г. Старый Оскол
2024 год

Устав
Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Православный детский сад «Введенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский» (далее - Организация).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 - ФЗ) и иными федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Старый Оскол» настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации: Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Православный детский сад «Введенский».

1.4. Сокращенное наименование Организации: ДО АНО «ПДС «Введенский». Сокращенное наименование Организации применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организация является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип организации в качестве образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Организации:

Юридический/ фактический адрес: 309510, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, мкр. Лебединец, д. 31.

1.9. Учредителем Организации является Православная религиозная организация Белгородская и Старооскольская епархия Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 308000, Российская Федерация, город Белгород, Свято-Троицкий Бульвар, дом 24.

1.11. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Устав
Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Православный детский сад «Введенский»

1.12. Организация вправе иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.14. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии. В случае прекращения деятельности Организации, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.15. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.16. Организация осуществляет самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания) ведение бухгалтерского учета, представление информации о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Организация осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.20. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов власти поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законодательством.

1.21. Организация вправе создавать филиалы и иметь представительства. На момент регистрации настоящего устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.22. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное (включая второй завтрак) 5 – ти разовое питание детей в группах с 12 – ти часовым пребыванием детей.

1.23. В организации допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов.

1.24. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, условиями

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации

«Православный детский сад «Введенский»

хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Организации.

1.25. Организация работает по пятидневной рабочей неделе. Длительность работы Организации - 12 часов. График работы Организации с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.26. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Организации является обеспечение получения детьми дошкольного образования, реализация православного компонента образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Для достижения целей деятельности, реализации образовательных программ Организация имеет право:

- 1) содержать православный домовый храм;
- 2) предоставлять на безвозмездной основе православный домовый храм священнослужителям Организации для совершения богослужений;
- 3) производить, приобретать, экспортировать, импортировать, распространять литературу, печатные, аудио, видео материалы по духовно-нравственному воспитанию православного содержания;
- 4) оказывать консультативную помощь в сфере дошкольного образования, организовывать семинары, конференции по направлению деятельности;
- 5) заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создано, т.е. не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

2.5. Организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- 1) образование дополнительное детей и взрослых;
- 2) психолого – педагогические и иные услуги, направленные на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
- 3) психолого – педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»

Развитие и социальной адаптации (психолого – педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме);

4) консультативная помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), специалистам дошкольных образовательных организаций по вопросам воспитания и образования детей (консультации для родителей (законных представителей), специалистов, работающих в православных образовательных и других дошкольных организациях по методическому, психолого-педагогическому, диагностическому сопровождению духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития обучающихся, в форме семинаров, конференций, а так же по вопросам воспитания на основе православного мировоззрения);

5) медицинская деятельность (при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико – санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии;

- при оказании первичной врачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;

Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой состоящей в штате организации. Медицинская сестра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима.

б) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (организация и проведение досуга, анимационных мероприятий в дни рождения обучающихся; организация и проведение конкурсов, спектаклей, концертов, мастер – классов, выставок, соревнований и других массовых мероприятий, размещение рекламно – информационных материалов).

2 5.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ (с указанием уровня образования и (или) направленности):

1) по уровню общего образования:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с ТНР;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с РАС;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с нарушением слуха;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с нарушением опорно – двигательного аппаратом;

2) по дополнительному образованию:

- дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной направленностей.

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»

2.6. Достижению целей деятельности Организации способствует Духовный попечитель.

2.6.1. Духовный попечитель закрепляется за Организацией распоряжением Учредителя и осуществляет духовно-пастырское попечение обучающихся и работников организации.

2.6.2. Духовный попечитель организации имеет право на:

- формирование и поддержание в Организации православного уклада жизни, здоровой духовно-нравственной атмосферы;
- оказание содействия в формировании и развитии личности обучающихся в соответствии с христианскими ценностями;
- наблюдение за реализацией рабочих программ по духовно-нравственному воспитанию в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям православного компонента образовательной программы Организации;
- наблюдение за соответствием практической деятельности Организации при реализации образовательных программ принципам и ценностям Православия;
- участие в организации воспитательной деятельности, составлении плана работы Организации и его реализации;
- участие в методической, научно-образовательной, организационной деятельности Организации;
- участие в развитии миссионерской духовно-просветительской деятельности Организации, в развитии взаимодействия с муниципальными, государственными организациями в сфере духовно-нравственного воспитания;
- внесение предложений педагогическому совету и руководителю Организации о мерах по устранению недостатков и (или) улучшению функционирования Организации и управления им в части своей компетенции.

2.6.3. Духовный попечитель Организации обязан:

- иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми;
- иметь богословское и высшее педагогическое образование;
- понимать и учитывать специфику функционирования Организации, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт и церковные образовательные стандарты;
- нести попечение о создании и украшении домового храма;
- нести попечение об организации регулярных богослужений (молебнов и литургий, духовных бесед, дел милосердия и иных социально ориентированных мероприятий);
- курировать реализацию православного компонента в части соответствия содержания православному вероучению;
- участвовать в работе педагогического совета Организации;
- повышать уровень собственной компетентности, в том числе посредством повышения квалификации в установленном порядке;

Устав
Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Православный детский сад «Введенский»

- осуществлять индивидуальный подход и внимание к духовным нуждам обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- в отношении к родителям (законным представителям) обучающихся:
 - а) содействовать вовлечению родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс (процесс обучения, развития и воспитания личности ребенка) с целью формирования единого образовательного пространства (семья – школа – Церковь);
 - б) участвовать в организации и осуществлении комплекса мер, направленных на духовно-нравственное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Управление Организацией

3.1. Структура органов управления

3.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.1.2. Управление Организацией осуществляют:

- высший орган управления – Учредитель;
- единоличный исполнительный орган – директор Организации;
- коллегиальные органы управления Организацией, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом: общее собрание работников Организации, педагогический совет.

3.2. Исключительная компетенция Учредителя:

- утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- принятие решений о реорганизации, ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение (досрочное прекращение) полномочий Директора Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества.
- финансовое обеспечение деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

Устав
Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Православный детский сад «Введенский»

- контроль за деятельностью Организации;
- одобрение сделок Организации, в случаях предусмотренных законом;
- согласование Программы развития Организации;
- получение информации о деятельности Организации по результатам самообследования;
- принятие решений о вхождении в состав учредителей новых лиц, принятие решений об исключении из состава учредителей Организации в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.2.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель посредством заслушивания и утверждения отчетов о деятельности Единоличного исполнительного органа, утверждения отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществление контроля за соблюдением Организацией действующего законодательства. Для осуществления надзора Учредитель вправе привлекать независимого аудитора для анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.3. Директор Организации.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 10 лет и осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора, должностной инструкции.

3.3.2. Директор Организации приравнивается к педагогическим работникам и имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников федеральными законами.

3.3.3. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, несет ответственность за его деятельность.

3.3.4. На период временного отсутствия директора Организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, согласованное с Учредителем и назначенное приказом Организации.

3.3.5. Директор организации имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Организации;
- выступать без доверенности от имени Организации по всем вопросам деятельности Организации, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с учредителем распоряжаться средствами имущества Организации в соответствии с целями деятельности Организации;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала, утверждать штатное расписание, должностные инструкции работников, графики работы;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Организации, налагать, объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»

- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Организации в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников Организации, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
 - издавать приказы и распоряжения, давать поручение и указания, обязательные для и исполнения всеми работниками Организации;
 - принимать меры к разработке локальных нормативных актов Организации и утверждать их;
 - утверждать план финансово хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую (финансовую) отчётность, и регламентирующие деятельность локальные акты Организации;
 - заключать договоры между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
 - открывать лицевые счета в финансовых организациях;
 - обеспечивает своевременное уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать представления в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;
 - осуществлять подготовку и представление отчёта о самообследовании;
 - инициировать заседания коллегиальных органов управления Организацией;
 - присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Организацией;
 - решать иные вопросы текущей деятельности Организации, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления;
 - решать иные предусмотренные законодательством вопросы.
- 3.3.6. Директор Организации обязан:
- обеспечивать соблюдение Организацией лицензионных и конфессиональных требований;
 - создавать условия для реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивать распределение должностных обязанностей;
 - утверждать должностные инструкции;
 - обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
 - обеспечивать работу по хранению, заполнению, учёту движения, выдаче информации о трудовом стаже работников Организации;
 - заботиться о престиже Организации, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
 - осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Организации;
 - обеспечивать выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации;

Устав
Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Православный детский сад «Введенский»

- организовывать работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организацией;
- направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в установленном порядке;
- контролировать соблюдение дисциплины в Организации;
- обеспечивать соблюдение в Организации и на его территории санитарно – эпидемиологических требований, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Организации.

3.4.1.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно было создано.

3.4.1.2. Компетенция общего собрания работников Организации:

- 1) разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.
- 2) разработка и принятие локальных актов Организации, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений, в том числе:
 - Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Положений об оплате труда работников Организации; о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Организации и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации;
 - Правил внутреннего распорядка, обучающихся Организации, и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей); принятие решения о заключении коллективного договора.
- 3) Рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации.
- 4) Рассмотрение отчета о самообследовании Организации.
- 5) заслушивание отчетов директора Организации по вопросам деятельности Организации.
- 6) Внесении предложений в Программу развития Организации;
- 7) Контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Организации.

3.4.1.3. В состав общего собрания работников Организации входят работники Организации, которые на дату проведения его заседания работают на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Организации.

3.4.1.4. Возглавляет общее собрание работников Организации председатель, избираемый на срок 3 года членами общего собрания работников из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов общего собрания

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации

«Православный детский сад «Введенский»

работников Организации. Срок полномочий Общего собрания работников Организации составляет три года.

Директор Организации не может быть председателем общего собрания работников Организации. Функции по организационному и информационному обеспечению работы общего собрания работников Организации осуществляет секретарь, избираемый членами общего собрания работников Организации простым большинством голосов. Общее собрание работников Организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря общего собрания работников Организации.

3.4.1.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Передача членом общего собрания работников Организации своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.1.6. Порядок выступления Общего собрания от имени Организации.

– Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом Организации и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Организации.

– Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

– При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1.6. В ходе заседания общего собрания работников Организации его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Организации и хранится в Организации. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос.

3.4.2. Педагогический совет Организации.

3.4.2.1. Педагогический совет Организации создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации

«Православный детский сад «Введенский»

3.4.2.2. В состав педагогического совета Организации входят педагогические работники Организации, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства, Духовный попечитель Организации.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.4.2.3. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет один год.

3.4.2.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

1) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Организации);

2) обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) обсуждение и Принятие годового плана работы Организации;

4) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;

6) принятие решения о награждении обучающихся;

7) обсуждение актуального педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

8) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

9) обсуждение и принятие решения о награждении педагогических работников ведомственными органами.

3.4.2.5. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Организации путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет один год.

3.4.2.6. Председатель педагогического совета Организации:

1) организует деятельность педагогического совета Организации;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4.2.7. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания педагогического совета, в котором указывается повестка дня, краткое содержание сообщений (докладов) выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Организации и хранится в Организации.

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»

3.4.2.8. Педагогический совет Организации может созываться по инициативе директора Организации по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директора Организации и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Организации.

3.4.2.9. Порядок выступлений педагогического совета от имени Организации.

- Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

- Коллегиальный орган управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором предусмотренных доверенностью.

- Педагогические работники, пожелавшие выступить от имени Организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Организации заявление с просьбой созыва заседания Педагогического совета. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

- Директор Организации обязан в течении 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Педагогического совета. При этом авторы выступления в течении 15 дней имеют право отозвать свое заявление.

- Педагогический совет Организации рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или не согласии на выступление от имени Организации.

4. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Организацией.

4.1. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Организации действуют: Советы родителей (законных представителей) групп обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

4.2. Компетенция Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации:

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»

- 1) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2) внесение предложений по вопросам содержания образования, присмотра и ухода за обучающимися;
- 3) получение информации о реализации платных образовательных услуг, внесение предложений по организации их предоставления;
- 4) согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;
- 7) рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

4.3. Совет родителей группы создается в каждой возрастной группе Организации путем открытого голосования на родительском собрании в составе не менее 5 человек от группы. Председатели Советов родителей (законных представителей) каждой из групп, обучающихся входят в Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

4.3.1. Совет родителей (законных представителей) группы обучающихся создается сроком на 1 год. Из состава Совета родителей (законных представителей) группы и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации на первом заседании избирается председатель, его заместитель и секретарь. Делопроизводство организует секретарь.

4.4. В заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся, вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Организации.

4.5. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся, проводятся заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся. Заседание является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации и Советов родителей (законных представителей) групп обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации и групп собирается по мере необходимости.

4.6. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп и Совета родителей (законных представителей) обучающихся организации могут рассматриваться при необходимости на заседании педагогического совета, общем собрании работников Организации.

4.7. Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации входят в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, целью которой является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации

«Православный детский сад «Введенский»

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения нормативных актов.

5. Иные работники Организации.

5.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 5.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Участие иных работников в управлении Организации определено полномочиями Общего собрания работников Организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

6.1. Организация обладает на законном основании недвижимым имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее способностью и не могут перераспределяться Учредителю Организации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- 1) средств, полученных от Учредителя;
- 2) субсидий из бюджета Белгородской области;
- 3) субсидий муниципального бюджета на основе договора на оказание услуг по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- 4) средств родительской платы;
- 5) средств, заработанных организацией путем оказания платных образовательных или иных услуг, определенных видами деятельности Организации;
- 6) добровольных пожертвований и целевых взносов, дарений и безвозмездно произведенных работ (по ремонту здания, территории, оборудования Организации) физических и юридических лиц;
- 7) иных источников, не запрещенных законодательством.

6.4. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам. Доходы, полученные Организацией от оказания

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации

«Православный детский сад «Введенский»

платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Организация имеет право в процессе своей уставной деятельности устанавливать договорные цены на основные и дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация может использовать средства из дополнительных источников финансирования на:

- 1) приобретение материалов, оборудования;
- 2) оплату труда;
- 3) капитальный и текущий ремонт здания, помещений, оборудования;
- 4) питание детей;
- 5) поощрение работников Организации.

6.7. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется им самим в пределах имеющихся средств.

6.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими в Организацию, учитываются на счете Организации.

6.9. Организация самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации определяется самостоятельно.

6.11. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организация несет собственник его имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, обучающихся и другие. Разрабатываемые и принимаемые Организацией локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, Уставу Организации, Коллективному договору.

7.3. В Организации принимаются следующие виды локальных актов:

- 1) приказы и распоряжения директора Организации;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) договоры (в т.ч. коллективный договор).

7.4. Структура и содержание локальных актов определяется кругом вопросов, в отношении которых необходимо их принятие.

7.5. Инициаторами разработки локального акта могут выступать:

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»

- 1) Директор Организации (по всем вопросам деятельности Организации);
- 2) представители коллегиальных органов управления Организацией (в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом);
- 3) участники образовательных отношений (в том числе родители (законные представители) обучающихся при необходимости принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы).

7.6. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта и лица, ответственного за его разработку, осуществляется директором Организации. При необходимости для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа. Состав рабочей группы и порядок ее работы определяются Директором Организации.

7.7. После разработки проекта локального нормативного акта он проходит процедуру согласования. В процессе согласования проект локального нормативного акта передается от лиц, занимающих нижестоящие должности, лицам, занимающим вышестоящие должности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.8. Локальные нормативные акты Организации принимаются органами управления Организации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором Организации.

7.9. Локальный акт вступает в силу со дня утверждения директором Организации либо со дня, указанного в приказе о его утверждении.

8. Реорганизация и ликвидация Организации.

8.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Организации устанавливается Учредителем с соблюдением прав детей и обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации и ликвидации Организации.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя.

8.5. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Организации, при ликвидации Организации передаются на хранение в архив.

8.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными

Устав

Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации

«Православный детский сад «Введенский»

законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. Заключительные положения

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.