

**Порядок предотвращения конфликтов интересов работников
дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Православный детский сад «Введенский»
(ДО АНО «ПДС «Введенский»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок о предотвращении конфликта интересов работников (далее - Порядок) ДО АНО «ПДС «Введенский» (далее – ДОО) разработан на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1 ст. 2 п.33, гл. 5 статьи 47,48) и является приложением к Положению о противодействии коррупции в ДОО.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДОО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе внешних совместителей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника ДОО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей, или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации ДОО.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОО и урегулирован (предотвращен) ДОО.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОО должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и его урегулирования.

- 3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является руководитель ДОО, ответственный за противодействие коррупции.
- 3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
- 3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

- 4.1. Конфликт интересов изучается руководителем ДОО, ответственным за противодействие коррупции.
- 4.2. Руководитель организации рассматривает, оценивает серьезность возникающих для ДОО рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
- 4.3. Рассмотрение конфликта интересов осуществляется конфиденциально.
- 4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
 - ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОО;
 - перевод работника ДОО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника ДОО от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОО;
 - увольнение работника ДОО в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 4.5. По письменной договоренности ДОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- 4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОО, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника ДОО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДОО обязан:
 - руководствоваться интересами ДОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.