

**УТВЕРЖДАЮ:
ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ
БЕЛГОРОДСКОЙ
И СТАРООСКОЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
МИТРОПОЛИТ БЕЛГОРОДСКИЙ
И СТАРООСКОЛЬСКИЙ**



Иоанн

**Положение
о порядке установления размера, взимания и использования ежемесячной
родительской платы в Дошкольной образовательной автономной
некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский»»**

г. Старый Оскол

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федерального закона от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Постановления Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года №537-пп «О порядке и условиях предоставления субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (с изменениями на 26 марта 2018 года).

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания и использования ежемесячной родительской платы, а также предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) воспитанников Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Православный детский сад «Введенский» (далее по тексту – ДО АНО «ПДС «Введенский»), осуществляющего наряду с образовательной деятельностью, деятельность по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.3. Размер ежемесячной платы за пребывание ребенка в ДО АНО «ПДС «Введенский», взимаемой с родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата), согласно ФЗ «Об образовании» устанавливается Учредителем и корректируется с учетом индекса роста потребительских цен (коэффициент инфляции) не чаще одного раза в год. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.4. Размер родительской платы - это фиксированная сумма, рассчитанная исходя из фактических затрат, подтвержденных годовым финансовым отчетом ДО АНО «ПДС «Введенский». Ежемесячные затраты на содержание одного воспитанника определяются ежегодно по состоянию на 1 января путем деления годовых затрат на содержание воспитанников в ДО АНО «ПДС», на годовое количество дето дней и умножения полученного результата на среднее количество рабочих дней в месяце.

1.5. Из родительской платы исключаются расходы, связанные с обеспечением реализации образовательных программ дошкольного образования, расходы, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы.

2.1. Родительская плата вносится родителями фиксированной суммой не позднее 5 числа месяца, за который вносится плата, через учреждение банковской системы в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в квитанциях, заполненной бухгалтерией ДО АНО «ПДС При несвоевременном внесении или невнесении родительской платы администрация ДО АНО «ПДС «Введенский» вправе требовать погашения задолженности в установленном законом порядке.

2.3. Задолженностью является отсутствие внесения родительской платы в сроки, указанные в п. 2.1.

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право ходатайствовать перед руководителем ДО АНО «ПДС «Введенский», об отсрочке по оплате при наличии уважительной причины, но не более, чем на один месяц.

2.5. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность бухгалтерских документов (выписываемые на оплату квитанции, счета по учету расчетов родительской платы, персональные данные воспитанников и их законных представителей, справки, реквизиты счетов, открытых в учреждениях банковской системы) несет назначенный приказом ответственный сотрудник ДО АНО «ПДС «Введенский».

2.6. Ответственность за целевое использование родительской платы несет руководитель ДО АНО «ПДС «Введенский».

2.7. В случае выбытия детей, возврат сумм родителям (законным представителям) воспитанников производится на основании их заявлений на основании приказа руководителя ДО АНО «ПДС «Введенский».

2.8. Денежные средства, полученные в качестве родительской платы, направляются в ДО АНО «ПДС «Введенский» на реализацию своей уставной деятельности, обеспечивающую комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.9. Оплата всех видов расходов из денежных средств, полученных в качестве родительской платы, производится с лицевого счета ДО АНО «ПДС «Введенский».

2.10. Конкретный перечень расходов ДО АНО «ПДС «Введенский» из денежных средств, полученных в качестве родительской платы, определен Учредителем и состоит из:

- оплаты труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг охраны, ухода и присмотра, дополнительных образовательных услуг за рамками реализации ООП, с обязательными отчислениями в страховые фонды;
- приобретения мягкого инвентаря, в том числе полотенец, салфеток, постельного белья;
- приобретения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
- приобретения посуды; хозяйственных товаров;
- приобретения и текущего обслуживания технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- приобретения и текущего обслуживания оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- приобретения сантехники и расходных материалов к ней;
- приобретения спецодежды для работников;
- приобретения медикаментов и медицинского оборудования;
- приобретения уборочной техники и инвентаря;
- приобретения ковров, ковровых покрытий;
- приобретения иного оборудования, инвентаря и оплаты услуг, которые связаны с присмотром и уходом за детьми, в том числе: поверка весов и медицинского оборудования; исследование готовой продукции, воды; чистка ковров и ковровых покрытий; профессиональная гигиеническая подготовка и

аттестация работников по ее результатам; врачебная помощь детям, обслуживание и ремонт оборудования пищеблока и медицинского кабинета;

- организация культурно-досуговых мероприятий (транспортные экскурсии, посещение театров, паломнические поездки и др.);
- организация питания.

3. Порядок установления льгот по родительской плате

3.1. В целях поддержки материнства и детства льготы по родительской плате назначаются на основании приказа руководителя.

Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать письменное заявление на имя руководителя ДО АНО «ПДС «Введенский» с подтверждающими документами (Перечень документов приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Информация о предоставлении льгот размещается на официальном сайте ДО АНО «ПДС «Введенский»

3.3. Льгота от установленной родительской платы предоставляется:

в размере 100%:

- штатным сотрудникам ДО АНО «ПДС «Введенский» (кроме педагогических и руководящих);

в размере 50%:

- семьям, в которых оба или один из родителей являются инвалидами I и/или II группы, ребенок-инвалид;

- малообеспеченным семьям при предоставлении соответствующих документов;

- многодетным семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

- работникам ДО АНО «ПДС «Введенский», работающим по совместительству;

в размере 25%:

- родителям, одновременно пользующихся услугами детского сада для двоих детей;

- при приеме детей, прибывших с территорий ДНР и ЛНР, в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДО АНО «ПДС «Введенский».

3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в период, указанный в Приложении № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы предоставляются позже указанного периода, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной

родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

3.6. Освобождение от внесения родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя ДО АНО «ПДС «Введенский».

3.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.8. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

3.9. ДО АНО «ПДС «Введенский» вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской оплате.

4. Иные меры социальной поддержки

4.1. Родители (законные представители) детей, чьи семьи временно оказались в сложном социальном положении; в трудной жизненной ситуации, сложившейся в результате стихийного бедствия, военных действий, пожара, кражи, смерти одного из родителей (законного представителя) детей, тяжелого заболевания одного из родителей (законного представителя) детей, иных случаев непреодолимой силы, а также опекуны, не получающие денежные средства на содержание опекаемого ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов **освобождаются от родительской платы на период от одного до трех месяца**. Данная мера социальной поддержки оказывается один раз в течение календарного года при условии отсутствия у заявителя задолженности по родительской плате на дату подачи документов.

4.2. Решение об освобождении от родительской платы по вышеуказанным основаниям принимается руководителем ДО АНО «ПДС «Введенский» на основании заявления об освобождении от родительской платы.

5. Оплата средствами материнского капитала

5.1. С 01 декабря 2011 года средства материнского капитала можно направить на оплату образовательных услуг дошкольных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии исполнения младшему ребенку 3-х лет.

5.2. Перечень необходимых документов:

- Материнский сертификат (копия) + оригинал,
- Паспорт мамы (копия) + оригинал,
- СНИЛС мамы (копия) + оригинал,
- Свидетельства о рождении детей.
- Договор между детским садом и родителями на предоставление образовательных услуг и услуг присмотра и ухода за ребенком (копия, заверенная заведующим) + оригинал.
- Дополнительное соглашение к родительскому договору (копия, заверенная заведующим) + оригинал (при наличии).
- Лицензия детского сада (копия, заверенная директором).
- Заявление (заполняется в пенсионном фонде).

5.3. Сумма оплаты за детский сад средствами материнского капитала не подлежит перерасчету в следующем месяце, и **выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка не производится.**

5.4. Первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, а последующие платежи — в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

5.5. Прекращение перечисления средств материнского капитала на оплату образовательных услуг в ДО АНО «ПДС «Введенский» происходит в следующих случаях:

- расторжение договора между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат;

- прекращение получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причине отчисления ребенка (детей) из Организации или прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Лицо, получившее сертификат, обязано известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), приложив заверенную директором копию документа (приказа) об отчислении ребенка из образовательной организации.

6. Компенсация части родительской платы

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Белгородской области с учетом фактической посещаемости ДО АНО «ПДС «Введенский».

6.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДО АНО «ПДС «Введенский».

6.3. Компенсация части родительской платы перечисляется главным бухгалтером ДО АНО «ПДС «Введенский» на банковский счет родителя (законного представителя), указанный им в заявлении на получение компенсации:

- 20 % среднего размера родительской платы по региону на первого ребенка,
- 50 % среднего размера родительской платы по региону на второго ребенка,
- 70 % среднего размера родительской платы по региону на третьего ребенка и последующих детей по документам, подготовленным бухгалтерией ДО АНО «ПДС «Введенский».

6.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДО АНО «ПДС «Введенский» должен подать письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя (копия),

- свидетельства о рождении всех детей в семье (копии),
- реквизиты банковского счета заявителя.

6.5. Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Белгородской области.

6.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.7. Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Ребенком в Организации, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Организации в установленном порядке.

6.9. При этом сумма средств, направляемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в Организации из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Организации.

6.10. При заключении договора между родителем (законным представителем), принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми и ДО АНО «ПДС «Введенский», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - организация), в договоре указывается сумма, подлежащая перечислению на счет организации единовременным платежом из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. При этом если родитель (законный представитель) одновременно принимает решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - компенсация), то сумма, подлежащая перечислению, указывается в договоре. Также в договоре прописывается сумма, подлежащая перечислению, в случае если родитель (законный представитель) отказывается от своего права на получение компенсации.

6.11. Если родитель (законный представитель) принимает решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - компенсация), то указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации не должна включать в себя сумму средств, подлежащую выплате в виде компенсации. Следовательно, для получения компенсации, в ДО АНО «ПДС «Введенский» в качестве оплаты за присмотр и

уход за ребенком ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников: материнский капитал и собственные средства родителей.

7. Порядок снижения родительской платы за услуги присмотра и ухода

7.1. Снижение размера родительской платы за услуги присмотра и ухода за детьми в ДО АНО «ПДС «Введенский» может осуществляться по причинам наличия льгот у семьи, а также по не зависящим от образовательного учреждения и родителей причинам. (По постановлениям губернатора, главного санитарного врача, связанным с ограничительными мероприятиями по недопущению распространения инфекций, а также связанным с техногенными, экологическими причинами).

7.2. Сумма снижения родительской платы для всех родителей, пользующихся услугами присмотра и ухода, определяется на основании экономических расчетов главного бухгалтера ДО АНО «ПДС «Введенский» с учетом обеспечения сохранения места за ребенком.

7.3. Перечень документов, предоставляемых с заявлением о снижении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

а) для всех льготных категорий семей, а также семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, работников, работников-совместителей ДО АНО «ПДС «Введенский» (кроме педагогических) заявление о предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми;

дополнительно:

б) претенденты категории «дети-инвалиды» - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копии свидетельства о рождении детей, справка с места жительства о составе семьи;

в) претенденты категории «дети из многодетных семей» копия удостоверения многодетной матери (отца), копии свидетельства о рождении детей, справка с места жительства о составе семьи;

г) претенденты категории «малообеспеченные» - справка из управления социальной защиты населения, копии свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи;

8. Право на снижение размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, наступает с даты подачи заявления, после издания приказа по ДО АНО «ПДС «Введенский» и действует до окончания срока действия предоставленных документов, подтверждающих льготу. Или даты указанной в заявлении (для семей временно попавших в трудную жизненную ситуацию).

9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения права на снижение размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, заведующий ДО АНО «ПДС «Введенский» на основании заявления родителей (законных представителей) издает соответствующий приказ.